



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД АСТРАХАНЬ»

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

31.03.2026

№ *08-07-117*

О проведении муниципальной
олимпиады для обучающихся
начальных классов
в 2025-2026 учебном году

В соответствии с Положением об управлении образования администрации муниципального образования «Город Астрахань», утвержденным решением Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань» от 16.06.2016 № 66, с изменениями, внесёнными решениями Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань» от 19.12.2016 № 186, от 29.01.2019 № 8, от 27.07.2021 № 60, от 16.06.2022 № 73, от 26.12.2024 № 105,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 15.04.2026 муниципальную олимпиаду для обучающихся начальных классов в 2025-2026 учебном году.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о проведении муниципальной олимпиады для обучающихся начальных классов в 2025-2026 учебном году (далее – Положение).
 - 2.2. Состав организационного комитета муниципальной олимпиады для обучающихся начальных классов в 2025-2026 учебном году.
 - 2.3. Организационно-технологическую модель муниципальной олимпиады для обучающихся начальных классов в 2025-2026 учебном году.
 - 2.4. Состав жюри муниципальной олимпиады для обучающихся начальных классов в 2025-2026 учебном году.
 - 2.5. Состав апелляционной комиссии муниципальной олимпиады для обучающихся начальных классов в 2025-2026 учебном году (далее – Олимпиада).
3. Управлению образования администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (далее – управление) осуществить общее руководство проведением Олимпиады.
4. Руководителям муниципальных образовательных организаций города Астрахани (далее – образовательных организаций):
 - 4.1. Обеспечить ознакомление участников, родителей (законных представителей), учителей начальных классов с организационно – технологической моделью проведения Олимпиады.

000753

4.2. Направить для участия в Олимпиаде согласно графику, утвержденному Положением, участников Олимпиады.

4.3. Обеспечить сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в Олимпиаде, согласий на обработку персональных данных от родителей (законных представителей) обучающихся, участников Олимпиады, на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Обеспечить размещение информации об Олимпиаде, в том числе документов, регламентирующих процедуру проведения Олимпиады, на информационных стендах, на официальных сайтах, социальных сетях образовательных организаций.

5. Руководителям пунктов проведения Олимпиады (далее – ППО), указанных в Положении:

5.1. Обеспечить ППО:

- оборудованием для видеонаблюдения;
- принтерами;
- компьютерной техникой.

5.2. Обеспечить проведение Олимпиады в соответствии с санитарными правилами СП 2.4. № 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

5.3. Обеспечить в ППО присутствие медицинского работника во время проведения Олимпиады.

5.4. Возложить ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения Олимпиады на руководителей ППО в соответствии с графиком проведения.

5.5. Назначить на период проведения Олимпиады организаторов в аудиториях, вне аудиторий.

5.6. Организовать общественное наблюдение.

6. Отделу мониторинга и качества образования управления осуществить координацию мероприятий по проведению Олимпиады.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления по развитию общего образования.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
«Городской округ город Астрахань»



С.С. Фролов

Утверждено
приказом управления образования
администрации муниципального
образования
«Городской округ город Астрахань»
от 31.03.2026 № 08-07-117

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении муниципальной олимпиады
для обучающихся начальных классов в 2025 – 2026 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус, цели и задачи, порядок проведения муниципальной олимпиады для обучающихся начальных классов в 2025 – 2026 учебном году (далее – Олимпиада).

1.2. Цели и задачи:

- выявление и поддержка обучающихся, обладающих высоким уровнем интеллектуальных способностей;
- укрепление познавательной мотивации обучающихся;
- диагностика владения основными способами предметных и метапредметных учебных действий;
- стимулирование деятельности муниципальных образовательных организаций города Астрахани (далее – образовательная организация) по развитию форм внеурочной деятельности в работе с одаренными обучающимися.

1.3. Непосредственное руководство возлагается на организационный комитет Олимпиады.

2. Организация и содержание Олимпиады

2.1. Организатором Олимпиады является управление образования администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (далее – управление).

2.2. Для проведения Олимпиады приказом управления утверждается оргкомитет.

Оргкомитет:

- обеспечивает подготовку заданий и критериев оценивания;
- организует проведение Олимпиады и работу жюри при проверке работ участников Олимпиады.

2.3. Участники Олимпиады.

К участию в Олимпиаде допускаются обучающиеся 4-х классов образовательных организаций (4 участника от образовательной организации:

по 2 участника на Олимпиады по общеобразовательным предметам «Русский язык», «Математика»).

2.3. Участники Олимпиады направляются в управление в срок до 04.04.2026 заявку на участие в Олимпиаде.

3. Работа жюри

3.1 Жюри Олимпиады формируется из учителей начальных классов образовательных организаций и утверждается приказом управления.

При значительных расхождениях результатов проверок председатель жюри организует коллективное обсуждение результатов и определение итоговых результатов выполнения задания.

Проверка работ участников Олимпиады проводится жюри в день проведения Олимпиады.

3.2. По количеству баллов жюри Олимпиады определяет победителей и призёров Олимпиады.

3.3. Победители и призёры Олимпиады награждаются дипломами или грамотами управления.

4. График проведения Олимпиады

Дата и время проведения	Предмет	Продолжительность
15.04.2026 10-00	Русский язык	1 час 30 минут
15.04.2026 10-00	Математика	1 час 30 минут

5. Перечень пунктов проведения муниципальной олимпиады для обучающихся начальных классов (далее – ППО) в 2025-2026 учебном году и их руководителей

№ п/п	ППО	Руководитель ППО	Распределение участников Олимпиады по ППО
1.	МБОУ г. Астрахани «Лицей № 1»	Калашникова Е.В., директор МБОУ г. Астрахани «Лицей № 1»	Пункт проверки
2.	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 1»	Воробьев П.Г., директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 1»	МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 2» МБОУ г. Астрахани «СОШ № 1» МБОУ г. Астрахани «СОШ № 7» МБОУ г. Астрахани «СОШ № 11»

			МБОУ г. Астрахани «СОШ № 14»
			МБОУ г. Астрахани «СОШ № 18»
			МБОУ г. Астрахани «СОШ № 33»
			МБОУ г. Астрахани «СОШ № 37»
			МБОУ г. Астрахани «НОШ № 19»
3.	МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 4»	Лендова Т.В., директор МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 4»	МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 3»
			МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 4»
			МБОУ г. Астрахани «СОШ № 45»
			МБОУ г. Астрахани «СОШ № 51»
			МБОУ г. Астрахани «СОШ № 52»
			МБОУ г. Астрахани «СОШ № 59»
			МБОУ г. Астрахани «СОШ № 74»
			МБОУ г. Астрахани «НОШ № 60»
4.	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 4»	Негрова О.М., директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 4»	МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2»
			МБОУ г. Астрахани «СОШ № 4»
			МБОУ г. Астрахани «СОШ № 23»
			МБОУ г. Астрахани «СОШ № 24»
			МБОУ г. Астрахани «СОШ № 36»
			МБОУ г. Астрахани «СОШ № 61»
			МБОУ г. Астрахани «СОШ № 71»
			МБОУ г. Астрахани «ООШ № 3»
5.		Галиева Д.Ф., директор МБОУ	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 13»

	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 27»	г. Астрахани «СОШ № 27»	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 27»
			МБОУ г. Астрахани «СОШ № 28»
6.	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29»	Спирин А.А., директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29»	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 20»
			МБОУ г. Астрахани «СОШ № 22»
			МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29»
			МБОУ г. Астрахани «СОШ № 35»
			МБОУ г. Астрахани «СОШ № 57»
			МБОУ г. Астрахани «ООШ № 2»
			МБОУ г. Астрахани «ООШ № 21»
			МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31»
7.	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32»	Сидорина О.Н., директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32»	МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 1»
			МБОУ г. Астрахани «Лицей № 1»
			МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3»
			МБОУ г. Астрахани «СОШ № 6»
			МБОУ г. Астрахани «СОШ № 8»
			МБОУ г. Астрахани «СОШ № 30»
			МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32»
			МБОУ г. Астрахани «СОШ № 56»
			МБОУ г. Астрахани «ООШ № 6»
			МБОУ г. Астрахани «НШДС № 106»
8.	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 49»	Зубков М.Б., директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 49»	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12»
			МБОУ г. Астрахани «СОШ № 39»

			МБОУ г. Астрахани «СОШ № 40»
			МБОУ г. Астрахани «СОШ № 48»
			МБОУ г. Астрахани «СОШ № 49»
			МБОУ г. Астрахани «СОШ № 66»
9.	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64»	Тихонова Е.Г., директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64»	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 3»
			МБОУ г. Астрахани «СОШ № 9»
			МБОУ г. Астрахани «СОШ № 26»
			МБОУ г. Астрахани «СОШ № 53»
			МБОУ г. Астрахани «СОШ № 54»
			МБОУ г. Астрахани «СОШ № 55»
			МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64»

Утвержден
приказом управления
образования администрации
муниципального образования
«Городской округ город
Астрахань»
от 31.03.2026 № 08-07-117

Состав
организационного комитета по проведению муниципальной
олимпиады для обучающихся начальных классов
в 2025-2026 учебном году

1. Фролов С.С., председатель организационного комитета по проведению муниципальной олимпиады для обучающихся начальных классов в 2025-2026 учебном году (далее – оргкомитет), начальник управления образования администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

2. Дементьева М.А., начальник отдела мониторинга и качества образования управления образования администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

3. Абакумова О.Н., начальник отдела общего образования и воспитания управления образования администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

4. Жупикова А.Ю., ведущий методист отдела мониторинга и качества образования управления образования администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

5. Тасмуханова О.Е., ведущий менеджер отдела мониторинга и качества образования управления образования администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

6. Корнилова О.А., член городского методического объединения учителей начальных классов г. Астрахани, учитель начальных классов МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32».

7. Байгузина Л.Э., член городского методического объединения учителей начальных классов г. Астрахани, учитель начальных классов МБОУ г. Астрахани «СОШ № 27».

Утверждено
приказом управления
образования администрации
муниципального образования
«Городской округ
город Астрахань»
от 31.03.2026 № 08-07-117

Организационно-технологическая модель проведения муниципальной
олимпиады для обучающихся начальных классов
в 2025-2026 учебном году

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель (далее – модель) проведения муниципальной олимпиады для обучающихся начальных классов в 2025-2026 учебном году (далее – Олимпиада) разработана на основании Положения об управлении образования администрации муниципального образования «Город Астрахань», утвержденного решением Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань» от 16.06.2016 № 66, с изменениями, внесёнными решениями Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань» от 19.12.2016 № 186, от 29.01.2019 № 8, от 27.07.2021 № 60, от 16.06.2022 № 73, от 26.12.2024 № 105.

1.2. Общее руководство возлагается на управление образования администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (далее – управление).

1.3. В пунктах проведения Олимпиады (далее – ППО) вправе присутствовать члены оргкомитета, члены жюри, лица, ответственные за подготовку и проведение Олимпиады в муниципальных образовательных организациях города Астрахани (далее – образовательные организации), организаторы и общественные наблюдатели.

2. Функции оргкомитета Олимпиады

2.1. Во время проведения Олимпиады обеспечение безопасности участников Олимпиады.

2.2. Обеспечение кодирования (обезличивание) олимпиадных работ участников Олимпиады и декодирования олимпиадных работ участников.

2.3. Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

2.4. Направление результатов проверки олимпиадных заданий по

установленной форме (приложения 1) по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров олимпиады) с учетом установленной квоты на электронный адрес образовательных организаций для ознакомления участников Олимпиады.

2.5. Принятие заявлений участников Олимпиады о нарушении процедуры проведения Олимпиады в день проведения олимпиады.

2.6. Организация сбора заявлений участников Олимпиады о проведении апелляций о несогласии с выставленными баллами в срок не более 1 рабочего дня после ознакомления участников Олимпиады с результатами Олимпиады (приложение 2).

2.7. Обеспечение проведения апелляции о несогласии с результатами проверки заданий в срок не более 3-х рабочих дней после подачи заявления.

2.8. Победители и призеры Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету награждаются грамотами управления.

3. Функции жюри Олимпиады

3.1. Осуществление проверки и оценки олимпиадных заданий участников Олимпиады в соответствии с критериями оценивания каждого из заданий (обозначение ошибки только ручкой с красной пастой, обозначение ошибок карандашом не засчитываются, при спорном определении ошибки решение принимает председатель жюри).

3.2. Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудитории, в которой они проверялись, комментировать процесс проверки олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

3.3. Проведение разбора олимпиадных заданий с участниками Олимпиады, показа олимпиадных заданий в день проведения Олимпиады.

3.4. Проведение очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий.

3.5. Рассмотрение очно апелляции участников о несогласии с выставленными баллами с использованием видеофиксации в течении 3-х рабочих дней после подачи заявления участником Олимпиады.

3.6. Составление предварительных протоколов по результатам выполнения заданий с рейтингом участников Олимпиады (победитель и призер Олимпиады).

3.7. Определение победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой для победителей и призеров.

3.8. Предоставление в управление аналитического отчета о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

4. Функции образовательных организаций

4.1. Направление обучающихся 4 классов для участия в Олимпиаде согласно графику.

4.3. Сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в Олимпиаде, согласий на обработку персональных данных от родителей (законных представителей) обучающихся, участников Олимпиады.

4.4. Ознакомление обучающихся, родителей (законных представителей), учителей начальных классов с организационно-технологической моделью проведения Олимпиады.

4.5. Размещение информации об Олимпиаде, в том числе документов, регламентирующих процедуру проведения Олимпиады, на информационных стендах, на официальных сайтах, социальных сетях образовательных организаций.

5. Функции руководителей ППО

5.1. Назначение ответственного лица за подготовку ППО и создание условий для проведения Олимпиады.

5.2. Обеспечение ППО:

- оборудованием для видеонаблюдения;
- принтерами (не менее 2 шт.);
- средствами связи;
- компьютерной техникой;
- черновиками (по количеству участников со штампом ППО).

5.3. Обеспечение проведения Олимпиады в соответствии с санитарными правилами СП 2.4. № 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

5.4. Обеспечение в ППО присутствие медицинского работника во время проведения Олимпиады.

5.5. Обеспечение аудиториями для:

- выполнения олимпиадных работ участниками Олимпиады (наличие часов в аудиториях);
- проведения анализа олимпиадных заданий членами жюри;
- проведения заседания членов жюри;
- ответственных лиц от образовательных организаций, сопровождающих участников Олимпиады;
- мест для хранения личных вещей участников Олимпиады.

5.6. Назначение на период проведения Олимпиады организаторов в аудиториях, вне аудиторий (по 2 человека).

5.7. Организация общественного наблюдения.

6. Функции организаторов в аудитории

6.1. В день проведения Олимпиады организаторы в аудиториях должны:

- проверить санитарное состояние аудитории в ППО;
- пройти инструктаж и получить у члена оргкомитета Олимпиады списки распределения участников Олимпиады по аудиториям;
- организовать прием участников Олимпиады в аудиториях;
- информировать участников Олимпиады о Порядке, продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;
- вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на информационном стенде (школьной доске). За 15 и за 5 минут до окончания работы сообщить участникам Олимпиады о времени до завершения работы и необходимости проверки работы;
- обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

6.2. Осуществление контроля за выполнением требований к оформлению олимпиадных работ участниками Олимпиады:

- все работы оформляются на олимпиадных материалах, выданных организаторами в аудитории, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;
- листы для оформления ответов и черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки: по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;
- в олимпиадных заданиях участник может делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан задание сдать;
- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются.

6.3. После выполнения заданий листы ответов, задания и черновики передаются организатору в аудитории.

6.4. Организаторы в аудитории в присутствии работников управления запаковывают все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передают в оргкомитет Олимпиады.

6.5. В случае нарушения Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению Олимпиады участником Олимпиады организаторы в аудитории совместно с представителем оргкомитета составляют акт об удалении участника Олимпиады из аудитории и аннулировании олимпиадной работы (приложения 3).

7. Функции участника Олимпиады

7.1. Участник Олимпиады проходит в обязательном порядке процедуру регистрации.

7.2. В день проведения Олимпиады участник обязан прибыть в ППО не позднее чем за 30 минут до начала.

7.3. Опоздание участника Олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участника по уважительной причине не дают ему права на продление времени в выполнении заданий Олимпиады.

7.4. При себе участник Олимпиады должен иметь ручку с пастой синего или черного цвета.

7.5. Участник Олимпиады должен соблюдать Порядок проведения Олимпиады. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ожидать, когда подойдет организатор в аудитории.

7.6. Участие в Олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

7.7. Участник Олимпиады должен сидеть в аудитории один за партой, указанной организатором в аудитории.

7.8. Участнику Олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается выносить из аудитории и места проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, ауди- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

7.9. Во время выполнения олимпиадных заданий участник может выходить из аудитории по уважительной причине только в сопровождении организатора вне аудитории (в места общего пользования или медицинскую комнату).

7.10. Все олимпиадные задания необходимо выполнять в заранее проштампованных листах тетрадей.

7.11. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилию, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

7.12. Задания выполняются ручкой с пастой синего или черного цвета.

7.13. Участник получает чистую бумагу со штампом образовательной организации для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Проверке подлежат только листы ответов. Черновик не проверяется.

7.14. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.15. Участнику запрещается выполнять работу самостоятельно, общаться с другими участниками Олимпиады во время проведения Олимпиады, свободно перемещаться по аудитории и ППО, обмениваться любыми материалами и предметами, покидать место проведения без

разрешения организатора или члена оргкомитета.

В случае нарушения данных правил или отказа выполнять их, организатор в аудитории обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника Олимпиады не проверяется членами жюри. Участник Олимпиады, который был удален из аудитории во время проведения Олимпиады, лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

7.16. Участник, досрочно сдавший свою работу, не может возвращаться в аудиторию. Завершив работу, участник Олимпиады сдает ответы на олимпиадные задания, черновики организатору в аудитории.

7.17. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участник Олимпиады вправе подать в письменной форме заявления на апелляцию о несогласии с выставленными баллами, а также о нарушении процедуры проведения Олимпиады в адрес оргкомитета Олимпиады.

8. Порядок проверки олимпиадных заданий

8.1. Представитель оргкомитета передает олимпиадные работы председателю жюри для осуществления проверки.

8.2. Письменные работы участников Олимпиады оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

8.3. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, подлежат перепроверке председателем жюри.

8.4. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника Олимпиады.

8.5. После расшифровки работ предварительные протоколы подписывает председатель и члены жюри.

8.6. Участник Олимпиады после утверждения результатов на основании письменного заявления в оргкомитет и в присутствии члена жюри в течение одного рабочего дня со дня передачи результатов Олимпиады в общеобразовательную организацию может ознакомиться со своей работой, критериями оценивания.

8.7. Итоговые протоколы, утвержденные жюри, в день проведения проверки передаются в управление.

8.8. Итоги Олимпиады утверждаются приказом управления с учетом результатов апелляций.

9. Порядок разбора олимпиадных заданий

9.1. Разбор олимпиадных заданий и их решений с участниками Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету проводится в день проведения Олимпиады после выполнения олимпиадных заданий.

9.2. Разбор олимпиадных заданий и их решений осуществляется членами жюри Олимпиады.

10. Порядок проведения апелляции

10.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами;
- о нарушении процедуры проведения Олимпиады.

10.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается участником Олимпиады непосредственно в день проведения Олимпиады организатору до выхода из аудитории, в которой она проводилась (приложение 4). Организатор в аудитории передает апелляцию представителю оргкомитета, ответственному за проведение Олимпиады в ППО. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создается комиссия в составе: представителя оргкомитета, председателя жюри, организатора в аудитории и организуется рассмотрение апелляции. Результаты рассмотрения апелляции оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады под подпись (приложение 5).

10.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается участником Олимпиады в течение 1 рабочего дня после ознакомления с предварительными результатами Олимпиады в адрес оргкомитета Олимпиады по установленной форме по адресу: г. Астрахань, ул. Никольская 10, кабинет № 10, с 15:00 до 16:00, выходные: суббота, воскресенье.

В апелляции необходимо указать номер задания, с результатами оценивания, с которыми участник не согласен (приложение 6).

10.4. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами принимается одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции.

10.5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник Олимпиады, родитель (законный представитель). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

10.6. В ходе апелляции о несогласии с выставленными баллами организуется перепроверка работы участника Олимпиады.

10.7. Решение об удовлетворении или отклонении апелляции являются окончательным, повторная перепроверка не организуется. Рассмотрение апелляции оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами жюри. Решение принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной жюри. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

10.8. По проведению апелляции оформляются:

- заявление на апелляцию участника Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций (приложение 7);

- протокол (приложение 8).

10.9. Апелляция не принимается по содержанию и структуре олимпиадных материалов, критериев оценивания.

10.10. В случае неявки участника Олимпиады на апелляцию о несогласии с выставленными баллами в установленные управлением сроки апелляция не проводится.

10.11. В случае неявки участника Олимпиады на апелляцию о несогласии с выставленными баллами по уважительной причине, подтвержденной справками или иными документами, оргкомитет Олимпиады (на основании письменного заявления участника Олимпиады) может установить иные сроки апелляции по согласованию с членами жюри и участником Олимпиады.

Утвержден
 приказом управления
 образования администрации
 муниципального образования
 «Городской округ город
 Астрахань»
 от 31.03.2026 № 08-07-117

Состав членов жюри муниципальной олимпиады для обучающихся
 начальных классов в 2025-2026 учебном году.

№	Предмет	ФИО члена жюри	Должность, образовательная организация
1	Математика		
		Сиянова Н.В. (по согласованию)	Председатель жюри, заместитель директора по УВР, учитель начальных классов МБОУ г. Астрахани «Лицей № 1»
		Чернышова Г.Ф. (по согласованию)	Учитель начальных классов МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 2»
		Горемыкина А.Н. (по согласованию)	Учитель начальных классов МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 2»
		Овсянникова С. Г. (по согласованию)	Учитель начальных классов МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 3»
		Абольянина Л. В. (по согласованию)	Учитель начальных классов МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 3»
		Аббазова С.К. (по согласованию)	Учитель начальных классов МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3»
		Сергалиева З. Ю. (по согласованию)	Учитель начальных классов МБОУ г. Астрахани «СОШ № 1»
		Лаврова А.В. (по согласованию)	Учитель начальных классов МБОУ г. Астрахани «СОШ № 14»
		Суменкина Е. П. (по согласованию)	Учитель начальных классов МБОУ г. Астрахани «СОШ № 18»
		Разумова М. Н. (по согласованию)	Учитель начальных классов МБОУ г. Астрахани «СОШ № 18»
		Адилова Г. Р. (по согласованию)	Учитель начальных классов МБОУ г. Астрахани «НШДС № 106»
		Халитова О. А. (по согласованию)	Учитель начальных классов МБОУ г. Астрахани «НШДС № 106»
		Корнилова О. А. (по согласованию)	Заместитель директора по УВР МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32»
		Климова Л. Г. (по согласованию)	Учитель начальных классов МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32»
		Дегтеренок В.Н. (по согласованию)	Учитель начальных классов МБОУ г. Астрахани «СОШ № 37»
		Платонова Т.Г. (по согласованию)	Учитель начальных классов МБОУ г. Астрахани «СОШ № 37»
		Иванова М. В. (по согласованию)	Учитель начальных классов МБОУ г. Астрахани «СОШ № 49»
		Пиманкина С. П. (по согласованию)	Заместитель директора по УВР МБОУ г. Астрахани «СОШ № 40»

		Дуюнова С. А. (по согласованию)	Учитель начальных классов МБОУ г. Астрахани «СОШ № 40»
2	Русский язык		
		Агафонова Е.Н. (по согласованию)	Председатель жюри, руководитель методического объединения учителей начальных классов, учитель начальных классов МБОУ г. Астрахани «Лицей № 1»
		Сулейманова Г.Р. (по согласованию)	Учитель начальных классов МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 2»
		Суменкова К.С. (по согласованию)	Учитель начальных классов МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 2»
		Поляничко Н. И. (по согласованию)	Учитель начальных классов МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 3»
		Гурина Е. Х. (по согласованию)	Учитель начальных классов МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 3»
		Лебедева М.Г. (по согласованию)	Учитель начальных классов МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3»
		Джанталиева М. С. (по согласованию)	Учитель начальных классов МБОУ г. Астрахани «СОШ № 1»
		Данилова Н.С. (по согласованию)	Учитель начальных классов МБОУ г. Астрахани «СОШ № 14»
		Кочекаева Д. В. (по согласованию)	Учитель русского языка МБОУ г. Астрахани «СОШ № 18»
		Конькова Н. П. (по согласованию)	Учитель начальных классов МБОУ г. Астрахани «СОШ № 18»
		Кальчук В. И. (по согласованию)	Заместитель директора по УВР МБОУ г. Астрахани «НШДС № 106»
		Куаталиева Р. А. (по согласованию)	Учитель начальных классов МБОУ г. Астрахани «НШДС № 106»
		Рябушкина Д. Б. (по согласованию)	Руководитель методического объединения учителей начальных классов МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32»
		Щербакова Н. А. (по согласованию)	Учитель начальных классов МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32»
		Дегтеренок В.Н. (по согласованию)	Учитель начальных классов МБОУ г. Астрахани «СОШ № 37»
		Платонова Т.Г. (по согласованию)	Учитель начальных классов МБОУ г. Астрахани «СОШ № 37»
		Иванова М. В. (по согласованию)	Учитель начальных классов МБОУ г. Астрахани «СОШ № 49»
		Пиманкина С. П. (по согласованию)	Заместитель директора по УВР МБОУ г. Астрахани «СОШ № 40»
		Шапошникова А. Г. (по согласованию)	Учитель начальных классов МБОУ г. Астрахани «СОШ № 40»

Рекомендации по подготовке участников муниципальной олимпиады для обучающихся начальных классов в 2025-2026 учебном году

1. Организовать в муниципальной образовательной организации города Астрахани (далее – образовательная организация) отбор участников муниципальной олимпиады для обучающихся начальных классов в 2025-2026 учебном году (далее – Олимпиада).

2. Собрать заявления и согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) участников Олимпиады (хранить в образовательной организации).

3. Направить 15.04.2026 к 10.00 (регистрация в 09.30) с сопровождающим обучающихся 4 классов для участия в Олимпиаде в пункт проведения олимпиады (далее – ППО). Участник должен взять с собой на Олимпиаду ручку с синей пастой, линейку.

4. Ознакомить участников Олимпиады и их родителей (законных представителей), учителей начальных классов, сопровождающих с организационно-технологической моделью проведения Олимпиады.

5. Разместить информацию об Олимпиаде, в том числе документов, регламентирующих процедуру проведения Олимпиады, на информационных стендах, на официальных сайтах, социальных сетях образовательных организаций.

Функции руководителей образовательных организаций, утвержденных руководителями ППО

1. Назначить ответственное лицо за подготовку ППО и создание условий для проведения Олимпиады.

2. Обеспечить ППО:

- оборудованием для видеонаблюдения;

- принтерами (не менее 2 шт.);

- средствами связи;

- компьютерной техникой;

- черновиками (по количеству участников, со штампом образовательной организации).

3. Обеспечить проведение Олимпиады в соответствии с санитарными правилами СП 2.4. № 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

4. Обеспечить в ППО присутствие медицинского работника во время проведения Олимпиады.

5. Обеспечить аудиториями для:

- выполнения олимпиадных работ участниками Олимпиады (наличие часов в аудиториях);

- проведения анализа олимпиадных заданий членами жюри;

- проведения заседания членов жюри;
 - ответственных лиц от образовательных организаций, сопровождающих участников Олимпиады;
 - мест для хранения личных вещей участников Олимпиады.
6. Назначить на период проведения Олимпиады организаторов в аудиториях, вне аудиторий (по 2 человека).